



I N F I N I T Y

Z U C C H E T T I



HR
INFINITY
GLOBAL SOLUTION

TIME AND ATTENDANCE MANAGEMENT WEB

TIME AND ATTENDANCE MANAGEMENT WEB



T&A Management Web ist eine völlig webbasierte Lösung für die An- und Abwesenheitserfassung des Personals und lässt sich somit an sämtlichen Standorten und mit jeglicher Art von Internet-/Intranetverbindung einsetzen. Sie ermöglicht eine optimale Verwaltung der Erfassungen auch in Betrieben oder Einrichtungen mit mehreren Niederlassungen, Filialen, Geschäftslokalen oder Baustellen. Mit dieser Lösung sind sämtliche Filialen imstande, die Personalzeiterfassung völlig selbstständig via Web - also über einen einfachen Browser - zu verwalten.

Die Anwenderplattform **T&A Management Web** weist die folgenden Merkmale auf:

- **Sie ist flexibel**, da sie sich äußerst einfach an die unterschiedlichen Organisationssysteme der Kunden anpassen lässt.
- **Sie ist einfach zu verwenden** und eignet sich dank ihres sehr benutzerfreundlichen Aufbaus für jeglichen Benutzertypen.
- **Sie ist eine intelligente Lösung**, denn sie wurde entworfen, um den Operator bei der optimalen Handhabung der Schwierigkeiten zu leiten.

Sie besitzt einen modularen Aufbau und setzt sich aus einem **Basismodul** zur Arbeitszeitverwaltung und verschiedenen **Zusatzmodulen** zusammen. Diese sind: Arbeitszeitkalender, Wochen- und Monatsplanung, Aufteilung der geleisteten Arbeitsstunden nach Baustelle und Auftrag, Verwaltung von Gebühren, Kantinenreservierungen und -nutzung, Datenextraktor, Web-Reports, mehrsprachige Steuerung.

Die Lösung ist darüber hinaus gänzlich integriert - und dennoch unabhängig - in zahlreichen Produkten wie ERM-Portal, Personalmanagement, Workflow Anwesenheitsaufzeichnung, Urlaubsplan, Überwachung der Abwesenheiten, Geschäftsreisen und Kostenabrechnung, Web-Lohnabrechnung, Verwaltung der Arbeitszeit und -aufgaben, Timesheet und Infovision - womit sie sämtlichen Anforderungen gerecht wird.



AUSFÜHRUNGEN

• **Lizenz** | Es erfolgt die Installation der Lösungen beim Kunden.

• **SaaS (Software as a Service)**
Das Produkt ist auch als **SaaS erhältlich**, wodurch die Kunden die Anwendungen als Service nutzen

können. Hier wird die Software nicht im Betrieb des Kunden, sondern in einem Zucchetti-Datenzentrum installiert und **kann via Web über einen einfachen Internetanschluss betrieben werden**. Die Verwendung der Software-Anwendungen von

Zucchetti als SaaS bringt zahlreiche Vorteile mit sich, darunter die gewährte **Vertraulichkeit der Daten** mit Zertifizierung hinsichtlich Datenschutzgesetz, die **Sicherheit** der Einrichtung, die Echtzeit-**Aktualisierung der**

Anwendungen, keine erforderliche Softwareinstallation sowie die **Einsparung** auf sowohl organisationstechnischer als auch finanzieller Ebene.

MODULE UND FUNKTIONEN

Workflow Anwesenheitsaufzeichnung und Urlaubsplan

Das Modul Anwesenheitsaufzeichnung ermöglicht die Web-Verwaltung (Internet/Intranet) der Kommunikationsströme zwischen dem Personalbüro und dem Mitarbeiterstab, die sich auf die An- und Abwesenheiten beziehen.

Es funktioniert wie ein regelrechtes Betriebsportal und macht es den Mitarbeitern möglich die eigenen Stempelungen zu überprüfen sowie Anfragen zu stellen (Belege, Genehmigungen, Überstunden, Urlaub). Diese Anfragen werden direkt an die Vorgesetzten weitergeleitet (in einer Hierarchie-Skala von bis zu 10 Ebenen), um genehmigt zu werden. Sobald die Anfragen genehmigt wurden, stehen sie automatisch in der Software **T&A Management Web** für die tägliche Integration zur Verfügung.

Workflow Anwesenheitsaufzeichnung erbringt große Vorteile, da sie zum einen sämtliche Abläufe des Personalbüros vereinfacht, den Mitarbeitern und Vorgesetzten mehr Selbstständigkeit verleiht und zum anderen die Dienstleistungen an das Personal aufbessert. Der Mitarbeiter kann nämlich in eine Reihe von Informationen einsehen, die relevant für ihn sind (wie beispielsweise seine Stechkarte mit den Anwesenheiten, die aktualisierte Situation der Urlaubstage, Genehmigungen usw. im Monat, progressive Beträge und Restbeträge).

Die Urlaubsorganisation ist im Gegensatz zur Anwesenheitsaufzeichnung ein Kollektivphänomen und betrifft folglich zeitgleich mehrere Akteure. Für die Organisation einerseits und die Genehmigung andererseits sind in diesem Prozess sowohl die beantragenden Mitarbeiter als auch die Verantwortlichen verwickelt. Aus diesem Grund ist der Genehmigungsweg bei der Urlaubsplanung komplexer und führt vom Zeitpunkt der Beantragungen über die Genehmigung seitens der Vorgesetzten bis hin zur effektiven Beurlaubung. Das Modul Workflow Urlaubsplan aus der HR-Suite wurde eigens für die Organisation dieser Momente entwickelt.

Aufteilung der geleisteten Arbeitsstunden

Mit diesem Modul kann das Unternehmen eine korrekte Verwaltungskontrolle vornehmen, indem die vom Beschäftigten geleisteten Tätigkeiten den einzelnen

Kostenstellen, Aufträgen bzw. Baustellen zugeordnet werden, bei denen er tatsächlich gearbeitet hat. Das Modul verfügt über zahlreiche Funktionen:

- Online-Integration mit der Anwesenheitsaufzeichnung (das Ergebnis der Aufteilung wird gleich nach der Integration des Tages in der Anwesenheitsaufzeichnung erzeugt)
 - mehrere Werte für die Aufteilung können bestimmt werden (Kostenstelle, Filiale, Abteilung, Auftrag, Tätigkeit, Gruppe)
 - in Kombination mit dem Baustellen-Modul aus der Web-Lohnabrechnung von Zucchetti kann ein Lohnstreifen für jede Baustelle erstellt werden, an der der Angestellte in einem selben Monat gearbeitet hat
 - der Kundencode kann mit dem Auftrag verknüpft werden
 - unbegrenzte Anzahl an Kostenstellen oder Baustellen, die einem Beschäftigten pro Tag zugewiesen werden kann
- In der Unterteilungsphase der einzelnen Arbeitsstunden nimmt das Programm Integrationskontrollen vor, mit denen die Übereinstimmung zwischen den angegebenen Werten und der von der täglichen Berechnung erfassten Arbeitszeit überprüft wird. So werden mögliche Rundungen der Stempelungen, der Abwesenheiten, bezahlten Pausen u. a. berücksichtigt und Ungereimtheiten zwischen den Daten aus der Anwesenheitserfassung und jenen aus der Produktion vermieden. Um die geleisteten Arbeitsstunden mit den verschiedenen Werten zu verknüpfen, lassen sich die folgenden Kriterien verwenden:
- Bestimmung eines Defaultwertes für Personaldaten
 - Erfassung der Personalverleihungen aus den Stempelungen
 - Bestimmung einer Tätigkeitenfolge für jeden Mitarbeiter
 - manuelle Eingabe der Personalverleihungen mittels Stechkarte
- Dank dieses Verfahrens ist es möglich, jederzeit über die folgenden Informationen zu verfügen:
- Gesamtsumme der von jedem Angestellten geleisteten Arbeitsstunden, aufgeteilt auf Kostenstelle oder Baustelle
 - Gesamtsumme der für jede Kostenstelle oder Baustelle geleisteten Arbeitsstunden, aufgeteilt auf die einzelnen Angestellten
 - Arbeitsstunden nach den verschiedenen Werten



MODULE UND FUNKTIONEN

Arbeitszeitkalender

T&A Management Web ermöglicht die Bearbeitung eines automatisch generierten „Arbeitszeitkalenders“. Dieser führt, ausgehend von einem Stundenstandard für die einzelnen Mitarbeiter, die theoretisch geleisteten Arbeitsstunden an einem Tag auf. Der Operator - der zum Beispiel der Mitarbeiter selbst sein kann - teilt nun gegebenenfalls und durch eine erleichterte Eingabefunktion die Abweichungen mit (Überstunden, Abwesenheiten verschiedener Art). Durch diese auf den „Abweichungen“ beruhende Methode wird der Zeitaufwand für die Erarbeitung der Anwesenheitsblätter erheblich reduziert und somit auch der Zeitaufwand für die Monatskontrollen und die Lohnabrechnungen. Die Organisation mit automatischen Anwesenheitsblättern stellt eine Alternative zum üblichen Arbeitszeitverwaltungssystem dar, welches den Einsatz von Ausweisen und Erfassungsterminals vorsieht. Die beiden Systeme lassen sich auch gemeinsam einsetzen und nutzen dann dieselben Mittel (Anzeige und Druck von Reports, Überwachung der Angestellten u. v. a. m.).

Planung

Das Modul „Planung“ ist ein optimales Hilfsmittel zum Verwalten, Organisieren und Erarbeiten der Arbeitszeiten des Personals für die einzelnen Abteilungen bzw. Verkaufsorte.

Mit diesem Werkzeug ist es dem Vorgesetzten möglich, die Arbeitszeiten seines gesamten Mitarbeiterstabs zu planen.

Die Planung kann auf zwei Arten erfolgen:

- freie Planung: sie eignet sich für die Organisation von Verkaufsorten und ermöglicht dem Operator die (unverbindliche) Wahl der Zeitabschnitte für die einzelnen Mitarbeiter
- Schichtplanung: sie eignet sich für die Organisation von Abteilungen mit vorgegebenen Schichten und ermöglicht dem Operator die Wahl (aus einer Liste mit Zeitabschnitten) der passendsten Schicht für die einzelnen Mitarbeiter

Es besteht darüber hinaus die Möglichkeit, Tätigkeiten oder Kostenstellen anzugeben, auf die sich die geleisteten Arbeitsstunden beziehen. Diese können sich auch auf den geplanten Zeitraum aufteilen.

Bei der Planung wird der Operator von Zählsystemen und Grafiken unterstützt, die in Echtzeit auf die eingegebenen Daten abgestimmt werden. Die Organisation von Abwesenheiten und der Personalverleih an andere Einrichtungen wird so um einiges erleichtert. Die Planung dient als Bezug für die Kontrollen der Stempelungen aus der Arbeitszeiterfassung.

Wenn der Plan erstellt wurde, stellt das System eine Reihe an Ausdrucken für die Veröffentlichung der Ergebnisse zur Verfügung.

Der Vorgesetzte hat stets die Kontrolle über die Anzahl der theoretischen und jene der geplanten Arbeitsstunden. Er verfügt des Weiteren über statistische Informationen, die ihm dabei helfen, die Arbeit einer Abteilung mit dem erstellten Plan vergleichend zu überprüfen. Demzufolge kann der Vorgesetzte Überstunden genehmigen und Abwesenheiten nachweisen.

Kantine: Reservierung und Nutzung

Das Modul besitzt zwei Funktionen, nämlich „Reservierung“ und „Nutzung“, die auch getrennt voneinander verwendet werden können. Die Angestellten können sowohl die Mahlzeit als auch die verschiedenen Gerichte auswählen.

Bei beiden Funktionen besteht die Wahl zwischen einer einfachen Handhabung der Mahlzeiten oder einer erweiterten Angabe mit Art des Gerichts, Portionen, Extras und ggf. Preis.

Mit dem Modul lassen sich die Kantinendaten ausdrucken und exportieren und somit Zusammenfassungen (pro Tag oder Monat) über das Kantinenessen erstellen, die sich auf die einzelnen Kantinen oder Mitarbeiter beziehen können. Angeführt werden die Summe der genutzten Mahlzeiten und der entsprechende Preis. Diese Daten dienen zum einen der Anrechnung an die Beschäftigten und zum anderen der Rechnungsüberprüfung der Kantinenbetreiber.



DIE VORTEILE DER LÖSUNG

WEITERE FUNKTIONEN

- Nutzerformeln sind zusätzlich zur tabellarischen Organisation vorhanden, wodurch dem Rechensystem noch mehr Nutzen und Flexibilität verliehen wird
- Abspeicherung der Original-Stempelungen - Stempelungen werden aufbewahrt, um eine sofortige Auswertung der tatsächlichen Situation im Hinblick auf spätere Veränderungen zu erhalten
- Verwaltung von verbindlichen Auffälligkeiten - ermöglicht die Hervorhebung jener Mitarbeiter, welche als einzige außergewöhnliche Situationen aufweisen
- Verwaltung von unverbindlichen Auffälligkeiten - ermöglicht die Hervorhebung der Warnmeldungen an das Personalbüro ohne erforderlichen Eingriff
- Automatisierungen und Makrobefehle, um die Nutzervorgänge zu reduzieren und zu vereinfachen
- Scheduler für die automatisierte Verarbeitung von großen Datenmengen, wie tägliche Übersichten oder monatliche Zusammenrechnungen
- Anzeige und Druck für eine Übersicht im PDF-Format mit allen Informationen, die das Personalbüro benötigt. Das Business-Intelligence-Hilfsmittel Infovision erlaubt es darüber hinaus, Pivot-Tabellen und Grafiken für mehrdimensionale Übersichten zu entnehmen. Mit dem Extraktor lassen sich sämtliche Daten aus der Datenbank im Text- bzw. Excelformat exportieren, und Web Report ermöglicht die Erstellung von individuellen Drucker-Layouts

Personaldaten

T&A Management Web verfügt über ein Personaldaten-Archiv, das mit sämtlichen Verfahren aus der HR-Suite Zucchetti in Verbindung steht und somit stets in Echtzeit auf den neuesten Stand gebracht wird. Dieses kann sowohl vom Hauptsitz als auch von den Nebensitzen aus gehandhabt werden, sofern der Vorgesetzte der Niederlassung für das Einfügen bzw. die Änderung der Mitarbeiterdaten aus seinem Verwaltungszentrum berechtigt wird. Sämtliche Personaldaten werden „historisiert“, indem die vom Operator vorgenommenen Veränderungen (Einfügen bzw. Änderung der Informationen) zeitlich abgespeichert werden.

Für mehrere Betriebe geeignet

Mit der Anwendung lassen sich auch verschiedene Unternehmen mit unterschiedlichen Arbeitsverträgen verwalten, wobei die logische Unterscheidung der einzelnen Arbeitsumgebungen stets gewährleistet wird.

Daten in Echtzeit verfügbar

Alle Zucchetti-Terminals zur Arbeitszeiterfassung lassen sich über Telefonleitung oder LAN/WAN (anhand Protokoll TCP/IP) mit einem PC im Hauptsitz verbinden. Der Download der gespeicherten Vorgänge wird programmiert und erfolgt automatisch zu festgelegten Zeitpunkten - auch in Abwesenheit des Operators, wodurch die Daten stets in Echtzeit zur Verfügung stehen.

Praktisch

Der Arbeitsplatz besteht aus nichts Anderem als einem PC, auf dem ein HTML-Browser installiert ist und der über eine Direktverbindung oder - im Falle von entfernten Niederlassungen - über eine ISDN- bzw. ADSL-Leitung mit dem Firmennetz verbunden ist. Man hat **folglich von jedem Computer aus, der an das Firmennetz oder an das Internet angeschlossen ist, Zugriff auf das System.**

Verwaltung der Zugangscodes - Sicherheit

Bei der Entwicklung des Bereichs der Zugangscode-Verwaltung wurde insbesondere **auf die Sicherheit und die Konfigurierbarkeit der Zugänge geachtet** und die Einhaltung des Datenschutzgesetzes berücksichtigt. Für jeden Nutzer lassen sich folgende Kriterien festlegen:

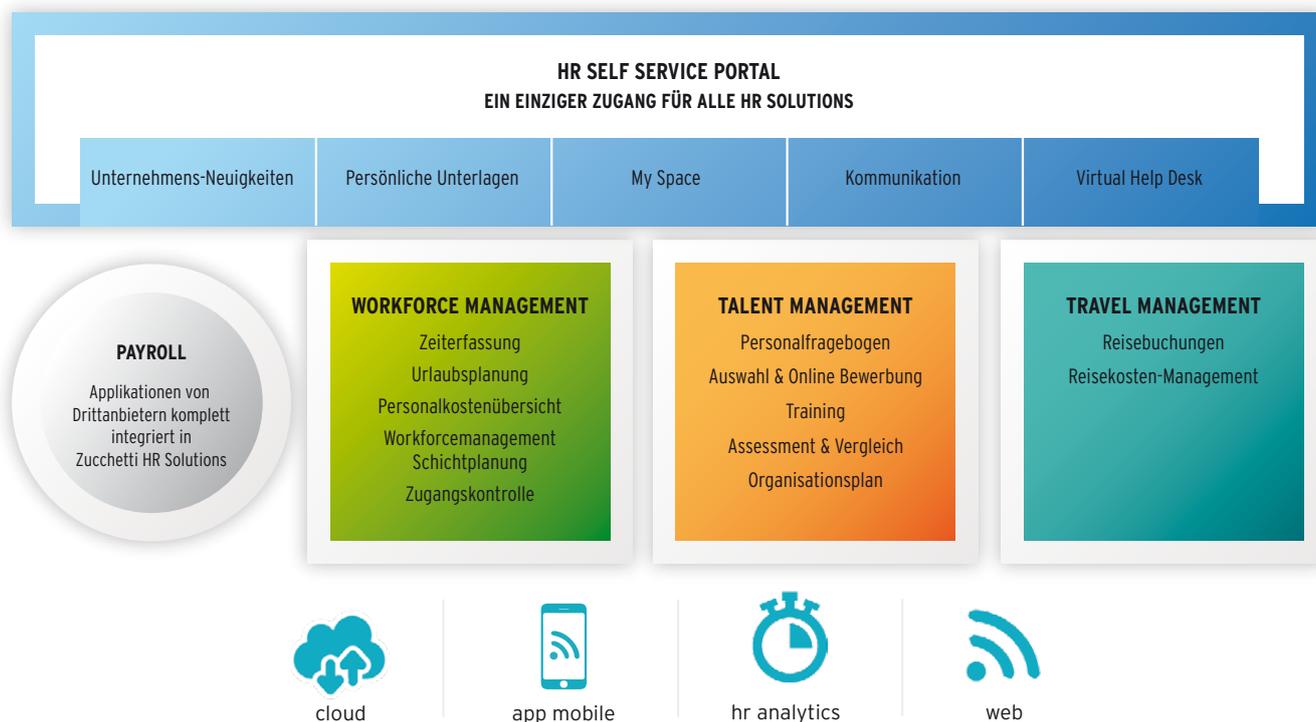
- die „Einheiten“, die von ihm verwaltet werden können
- welche „Bereiche“ er nutzen kann - samt individueller Desktop-Gestaltung
- für jeden Bereich auch die Art des Zugriffs (nur Anzeige, Einfügen, Ändern oder Entfernen)
- die Sprache

Flexibilität

Die äußerst flexible Lösung „**T&A Management Web**“ ermöglicht die folgenden Funktionen:

- Verwaltung von verschiedenen Arbeitszeiten nach Anzahl der vorgesehenen Stempelungen (ohne Stempelungen, Einzelstempelung, 2, 4 oder 6 Stempelungen, frei), nach Art der Flexibilität (tägliche oder periodische Abdeckung), nach Bedarf der Schichtdeckung (Arbeitsschicht über 2 Tage, Arbeitsstunden zulasten beider Tage)
- Berechnung von theoretischen Stunden, geleisteten Arbeitsstunden, vertragsgemäßen Stunden, gearbeiteten Tagen, bezahlten Tagen, Überstunden, Zuschlägen und Entschädigungen für Schichtarbeit - in Zeitabschnitte und Wochentage unterteilt
- automatischer Schichtwechsel - ermöglicht die Organisation von wöchentlichen, periodischen und kontinuierlichen Zyklen
- Zuweisung von mehreren Arbeitszeiten für einen einzelnen Mitarbeiter und automatische Erkennung der geleisteten Arbeitszeit anhand der tatsächlichen Anwesenheit im Betrieb
- Bestimmung von Zählsystemen für die Organisation von Übertragungen, Gebühren, Restbeträgen, progressiven Beträgen, Stundensummen u. a.
- Verwaltung von automatisch gerechtfertigten Stempelungen, die direkt in die Stempelterminals eingegeben werden
- Verwaltung der Arbeitszeit mit den meisten Präsenzen nach verschiedenen Methoden (zu genehmigen, automatisch genehmigt, in der Stundenbank, bei den Überstunden, nachgeholte Stunden u. v. a. m.)





EINFACHE INTEGRATION

GEMEINSAME DATENBANK

HR ZUCCHETTI ist das einzige integrierte System, mit dem Sie alle Aspekte der Personalverwaltung bequem und flexibel erledigen können:

NUR EIN DATENBANKVERZEICHNIS

erfordert lediglich die einmalige Eingabe von Informationen, was überflüssige Daten und Zeitverschwendung vermeidet.

Die **WEB-BASIERTE ARCHITEKTUR** sorgt dafür, dass das System aus verschiedenen Betriebsumgebungen und Datenbanken zugänglich ist, und ermöglicht das Teilen von Daten und Dienstleistungen

Der **WORKFLOW** verbindet die Personalabteilung mit dem Rest des Unternehmens, damit Anwesenheit, Ausgabenberichte und Beurteilungen verwaltet werden können, wodurch der Geschäftsbetrieb optimiert und den

Angestellten und dem Führungspersonal größere Selbstständigkeit verliehen wird

HR ANALYTICS sind Verwaltungsinstrumente, die Daten und Informationen aus Personalanwendungen automatisch beziehen und organisieren, damit Arbeitnehmerprozesse analysiert und verwaltet werden können und um - auch mithilfe von Berichten und Statistiken - die Geschäftsentwicklung zu unterstützen

TERMINALS FÜR DIE AUFZEICHNUNG VON DATEN in Bezug auf Anwesenheit, Zugang und Produktion.



Mit der revolutionären **HR APP Mobile** sind viele Dienste und Informationen verfügbar, sodass Angestellte den Kontakt mit ihren Managern und ihrer Personalabteilung aufrecht erhalten können.



I N F I N I T Y Z U C C H E T T I

WEB | CLOUD | MOBILE

INFINITY PROJECT: HR Zucchetti gehört zur Infinity-Projektentwicklung, einer innovativen, technologischen Entwicklungsplattform mit einem leistungsfähigen Anwendungsrahmen, der alle Geschäftslösungen in einer systemorientierten Architektur (System Oriented Architecture - SOA) zusammenfasst. Mit dem Infinity-Projekt bietet Zucchetti Web-basierte Lösun-

gen (Warenwirtschaftssystem, Personalwesen, Geschäftsanalysen, Dokumentenmanagement und Geschäftsprozessmanagement) an, die vollständig miteinander verknüpft sind, einen großen und hoch entwickelten Funktionsumfang abdecken und den virtuellen Arbeitsbereich verbessern. Zucchetti steht für das größte, innovativste und kompletteste Angebot des IT-Markts.

via Solferino 1, 26900 Lodi
Phone +39 0371/594.2444 | fax +39 0371/594.2520
e-mail: info@zucchetti.com
www.zucchetti.com

ZUCCHETTI
SOFTWARE & ICT SOLUTIONS